



Portal del Proveedor

**Guía de uso rápido para el proveedor: Generar y enviar facturas desde el portal.**

## **TABLA DE CONTENIDOS**

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ENTRADA EN EL PORTAL DEL PROVEEDOR.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ALTA DE BORRADOR.....</b>	<b>6</b>
3.1 Tipo de formato.....	8
3.2 Datos iniciales .....	9
3.3 Empresas emisora y receptora de la factura .....	9
3.4 Datos del pago, importes y observaciones. ....	12
3.5 Guardar el borrador. ....	16
<b>4. CONSULTA DE BORRADOR.....</b>	<b>17</b>
<b>5. FIRMA DE BORRADOR .....</b>	<b>21</b>
<b>6. ENVIAR EL BORRADOR FIRMADO. LA FACTURA.....</b>	<b>24</b>
<b>7. CONSULTA DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y ACCIONES DISPONIBLES.....</b>	<b>27</b>
7.1 Descargar factura .....	30
7.1.1 En formato factura-e.....	30
7.1.2 En otro formato seleccionado .....	31
7.2 Distribución.....	32
7.3 Detalle firmantes factura .....	33
7.4 Rectificar .....	34
<b>8. PERFIL DE USUARIO.....</b>	<b>37</b>



## 1. Introducción

El objetivo de este documento es guiar de una manera sencilla a los distintos proveedores que utilicen el portal de facturación electrónica de RTVA, para generar, firmar y enviar facturas electrónicas a RTVA.

El funcionamiento de este servicio no requiere de especificaciones técnicas particulares. Las pruebas realizadas por RTVA con navegadores IExplorer v.8, Chrome v.25 y Firefox v.17 no han presentado problemas en plataforma Windows.

El envío de una factura a RTVA requiere de firma electrónica. El proceso de firma requiere la intervención de servicios externos de la propia plataforma de facturación, por lo que se ruega sigan con atención las indicaciones expuestas en este manual.



Esta plataforma dispone del servicio de firma facilitado por Websigner. La primera vez que firme una factura, la aplicación instalará en su equipo el cliente de firma necesario para ejecutarla.

## 2. Entrada en el portal del proveedor

El acceso al portal se realizará a través de la opción Facturación Electrónica del perfil del contratante de [www.canalsur.es](http://www.canalsur.es).

Tecleando el usuario y contraseña facilitados por RTVA, respetando mayúsculas y minúsculas.

Hoy es: Miércoles, 24 de Abril de 2013 Zona de no clientes



Por favor, rellene los campos y pulse Aceptar

☒ Identificación por usuario y contraseña:


Usuario:

Contraseña:

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

IMP - Invoice Management Portal - v 2.0.3.2

WS<sup>®</sup> win-win v2.0.1.0 YAW-11



[www.incita.eu](http://www.incita.eu)  
[info@incita.eu](mailto:info@incita.eu)

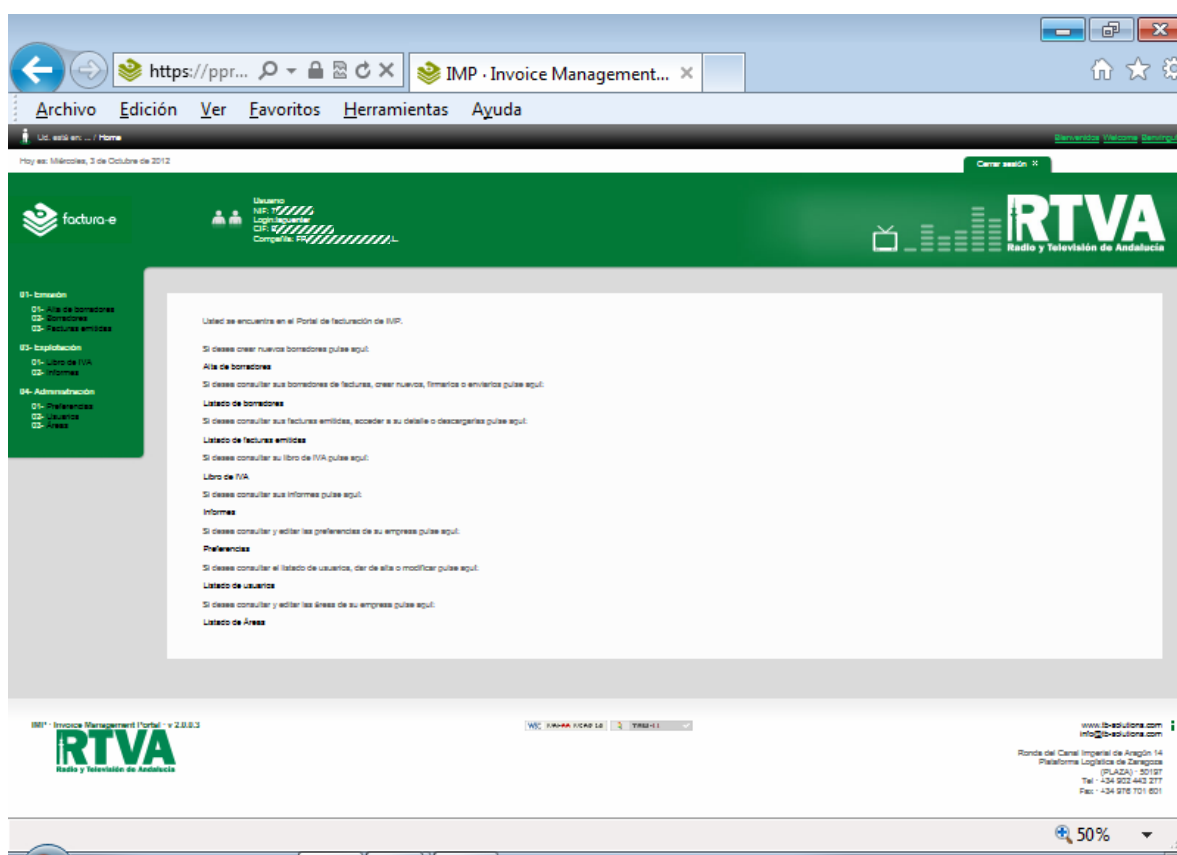
Ronda del Canal Imperial de Aragón 14  
Plataforma Logística de Zaragoza (PLAZA) - 50197  
Tel - +34 902 443 277  
Fax - +34 976 701 601

<mailto:info@incita.eu> 75%

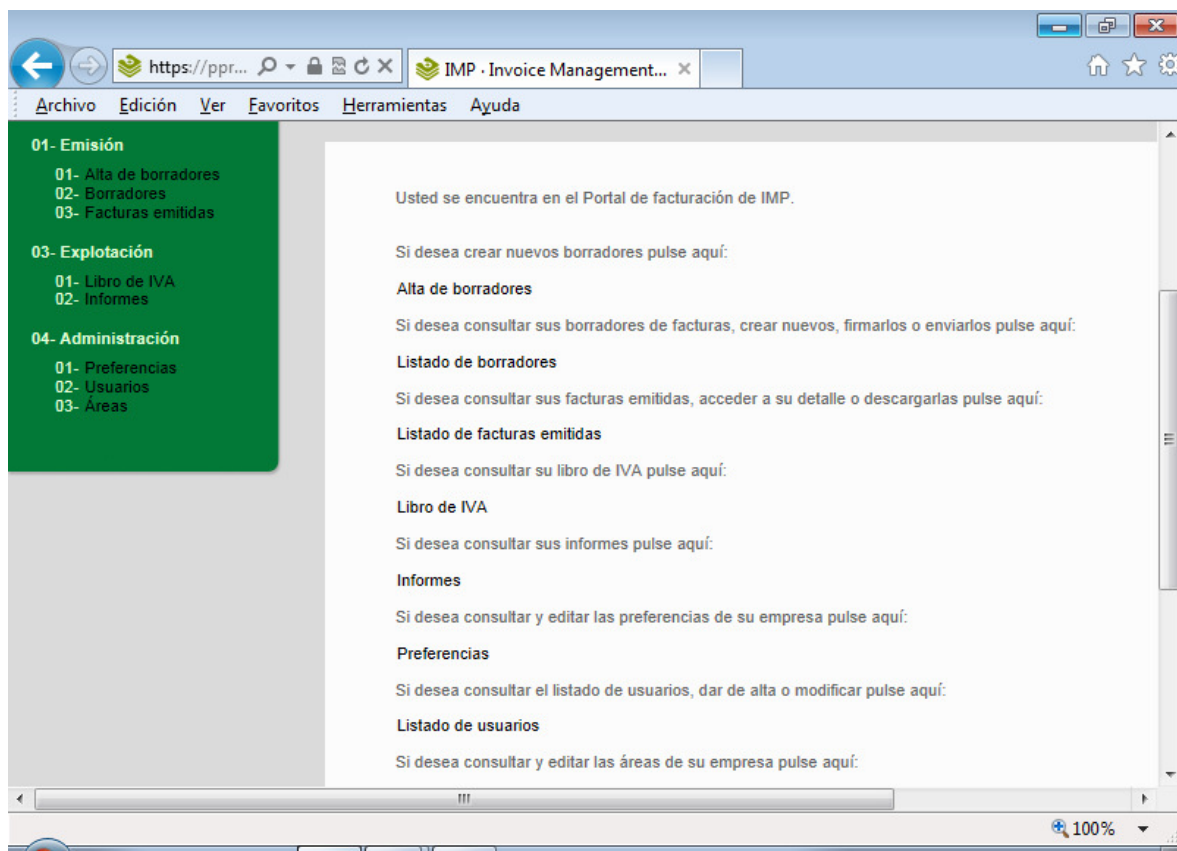
### 3. Alta de borrador

Para elaborar una factura, la primera tarea es realizar un borrador de la misma.

Para ello, desde la pantalla inicial por la opción '*Alta de borradores*' o desde el menú de la izquierda.




Ampliación en detalle de la pantalla:



### 3.1 Tipo de formato

RTVA usa sólo el formato tipo facturae 3.2.




Ud. está en: ... / Borradores / Alta

[Bienvenidos](#)
[Welcome](#)
[Bienvenue](#)

Hoy es: Miércoles, 24 de Abril de 2013

Cerrar sesión X



Radio y Televisión de Andalucía

Usuario

NIF: /

Login: /

CiF: /

Compañía: /

Alta borrador

Formato de factura

Formatos:

Facturae 3.2

01- EMISIÓN

01- Alta de borradores

02- Borradores

03- Facturas emitidas

03- EXPLOTACIÓN

01- Libro de IVA

02- Informes

04- ADMINISTRACIÓN

01- Preferencias

02- Usuarios

03- Áreas

04- Clientes

05- Proveedores

IMP - Invoice Management Portal - v 2.0.3.2

WS

WS-FA

WS-CA

WS-3.0

TRW-11

www.incolta.eu

info@incolta.eu

Ronda del Canal Imperial de Aragón 14

Plataforma Logística de Zaragoza

(PLAZA) - 50197

Tel - +34 902 443 277

Fax - +34 976 701 601



## 3.2 Datos iniciales

Aparece la pantalla de entrada de datos, comenzando por los datos iniciales identificativos de la factura según se aprecia en la pantalla:

Ud. está en: ... / Borradores / Alta

Hoy es: Miércoles, 24 de Abril de 2013

Cerrar sesión X

factura-e

Usuario  
NIF: /  
Login: /  
CIF: /  
Compañía: /

RTVA  
Radio y Televisión de Andalucía

01- EMISIÓN  
01- Alta de borradores  
02- Borradores  
03- Facturas emitidas

03- EXPLOTACIÓN  
01- Libro de IVA  
02- Informes

04- ADMINISTRACIÓN  
01- Preferencias  
02- Usuarios  
03- Áreas  
04- Clientes  
05- Proveedores

01.01 Borradores  
Alta de borrador - Facturae 3.2

Datos de Factura:

Número factura: \*

Serie factura: \*

Fecha emisión (dd/mm/aaaa): \* 24/04/2013

Fecha servicio desde: hasta:

Rectificativa:

☐ Rectificativa

**NOTA:** El número de factura no puede contener ninguno de los siguientes caracteres: / \ ( ) : \* ? “ < > |

Dado que los campos con asterisco son obligatorios, en el caso en que no proceda incluir dato alguno en el campo “serie”, se procederá a reflejar un punto (.) .

## 3.3 Empresas emisora y receptora de la factura

Desplazando la ventana hacia abajo, aparecen los datos propios del proveedor a la izquierda, y la opción para seleccionar la empresa receptora de la futura factura a la derecha .

Rectificativa:

☐ Rectificativa

Emisor:

Persona física:

☐

CIF emisor:

██████████

Nombre emisor:

██████████ S.A.

Domicilio emisor:

██████████32

Localidad emisor:

MADRID

Provincia emisor:

Madrid

C.P. emisor:

28003

Teléfono emisor:

e-mail emisor:

Área:

-Sin Área-

Receptor:

Persona física:

☐

CIF receptor:

Nombre receptor:

Domicilio receptor:

Localidad receptor:

Provincia receptor:

C.P. receptor:

Teléfono receptor:

e-mail receptor:

Área:

-Sin Área-

Seleccionar

Editar campos

Limpiar

Pulsando el botón '*Seleccionar*' aparece el panel de consulta para buscar la empresa a la que facturar (sólo aparecerán las que así se han definido cuando se ha dado de alta al proveedor, es decir RTVA, CSR, CSTV, todas o algunas). Asimismo, aparece la relación de dichas empresas a las que facturar en la parte baja de la ventana.

Cuando no aparezca, a efectos de emitir la factura, la sociedad del Grupo RTVA que precisen, se pondrán en contacto con Administración (95.505.6241 o a través del mail [admonrtva@rtva.es](mailto:admonrtva@rtva.es) Att. Marina Alfonseca) para que se habilite la misma.

IMP - Invoice Management...

Lista de empresas receptoras

Búsqueda

Nombre:

CIF:

Buscar Restablecer

Nº de resultados a mostrar: 10

Por favor, seleccione una empresa receptora:

Elemento encontrado:

Nombre	CIF
<input type="radio"/> CANAL SUR TELEVISION S.A.	A41248899

Aceptar Cancelar

Páginas: 1

### 3.4 Datos del pago, importes y observaciones.

Seleccionada la empresa receptora, se continúa con el resto de los datos generales del borrador de la factura. En este caso la información referente al pago y la posibilidad de incorporar observaciones.

Formulario de datos de pago, importes y observaciones. El formulario está dividido en tres secciones principales:

- Detalles de Pago:** Incluye un campo para la fecha de pago (dd/mm/aaaa) con un icono de calendario, un campo de texto para las observaciones, y un menú desplegable para la forma de pago (actualmente seleccionado 'Cheque').
- Importes:** Muestra tres campos de texto con valores predefinidos: Base imponible (€): 0,00; Total de tasas: 0,00; y Importe total (€): 0,00. Debajo de estos campos, se indica '( \* campos obligatorios )'.
- Observaciones:** Un campo de texto grande para ingresar observaciones.

En la parte inferior del formulario, hay tres botones: 'Aceptar', 'Cancelar' y 'Ir a conceptos'.

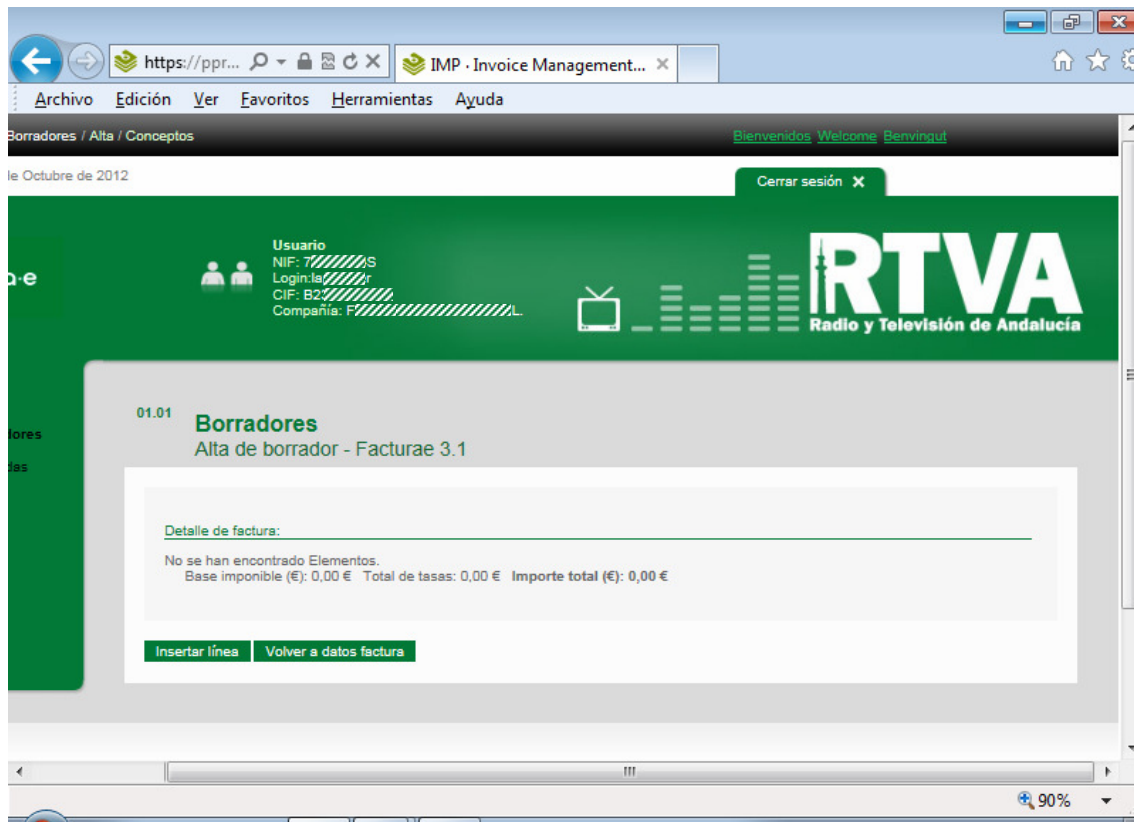
Los datos referentes a forma de pago serán los que tiene la Sociedad del Grupo RTVA en sus datos maestros, por lo tanto no se atenderá a lo que se indique en este apartado si éste fuera distinto.

En cuanto al campo OBSERVACIONES es necesario que en el mismo figure la descripción detallada del servicio realizado y los datos de la CESION DE DERECHOS cuando así corresponda.

Utilizando el botón '**Ir a conceptos**' se incluirán las líneas de detalle de la factura.

Datos de los conceptos a facturar. Líneas de detalle.

Una vez utilizado el botón '*Ir a conceptos*' aparece la pantalla para incluir las líneas de detalle pulsando "insertar línea".



Al pulsar 'Insertar línea', se accede a la pantalla de entrada de datos, en la que cabe destacar la posibilidad de incluir el número de pedido así como los distintos impuestos o retenciones, descuentos.

Es **importante tener en cuenta** que en cada línea de la factura se hará mención al IVA, IRPF y/o otras retenciones.

En este campo "concepto" se incluirá una breve descripción del bien que se adquiere.



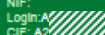

En los **campos numéricos** se indicará siempre la unidad seguida de un punto y sus decimales, no con coma.


Las facturas cuyo **IVA sea exento o no sujeto requieren** que se cumplimento el apartado de "concepto sin impuestos", siendo preciso, para su tramite, que se enumeren el (los) artículo(s) correspondiente(s) de la Ley del IVA en el campo "motivo". Si en "tipo de impuestos" se indica 0%, deberán explicar la excepción o no sujeción en el apartado anterior de "conceptos sin impuestos"

Al aceptar, vuelve a la pantalla para incluir o no nuevas líneas.

Hoy es: Miércoles, 24 de Abril de 2013

Cerrar sesión X

  Usuario  
NIF:   
Login: A  
CIF: A2  
Compañía: A  S.A.

 **RTVA**  
Radio y Televisión de Andalucía


**01- EMISIÓN**  
01- Alta de borradores  
02- Borradores  
03- Facturas emitidas

**03- EXPLOTACIÓN**  
01- Libro de IVA  
02- Informes

**04- ADMINISTRACIÓN**  
01- Preferencias  
02- Usuarios  
03- Áreas  
04- Clientes  
05- Proveedores

**01.01 Borradores**  
Alta de borrador - Facturae 3.2



Detalle de factura:

Nº de pedido	Concepto	Cantidad	Importe (€)	Dto. (%)	Imp. Repercutido (TIPO - €)	Imp. Retenido (TIPO - €)	Importe Total (€)
<input type="checkbox"/>	Intervención informática	12,00	2.656,20	5,00	Varios ( 557,80 )		3.214,00 

Base imponible (€): 2.656,20 € Total de tasas: 557,80 € Importe total (€): 3.214,00 €

[Insertar línea](#) [Eliminar línea](#) [Volver a datos factura](#)

IMP - Invoice Management Portal - v 2.0.3.2

WS  WASHA WASHA 3.0  TRW-11

www.incita.eu  
info@incita.eu

Si ya están todas las líneas hay que pinchar en “volver a datos facturas” para guardar el borrador.

Para adjuntar un documento a la factura pulsará el clip situado a la derecha en la línea de la factura y se seleccionará el documento a adjuntar desde las carpetas de su dominio.

### 3.5 Guardar el borrador.

Finalizada el alta de las líneas de detalle, la aplicación vuelve a la pantalla de alta de borradores, ya con los datos económicos.

Pago:

☒ Detalles de Pago

Fecha vto. (dd/mm/aaaa): 11/05/2013

Observaciones: Pago con cheque Banco

Forma de pago: Cheque

**Importes:**

Base imponible (€):	2.656,20
Total de tasas:	557,80
Importe total (€):	3.214,00

(\* campos obligatorios)

**Observaciones:**

Realizada en fecha

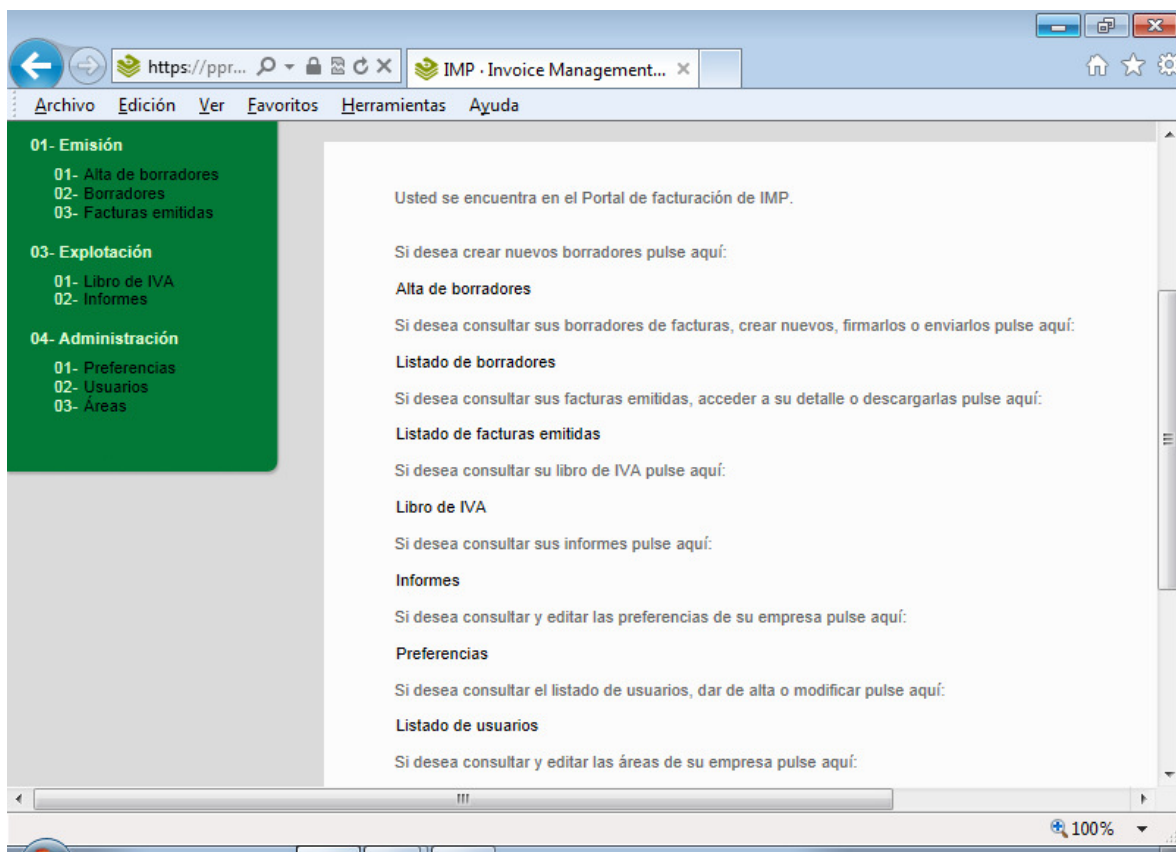
Aceptar Cancelar Ir a conceptos

Pulsar 'Aceptar' y el borrador esta dado de alta.

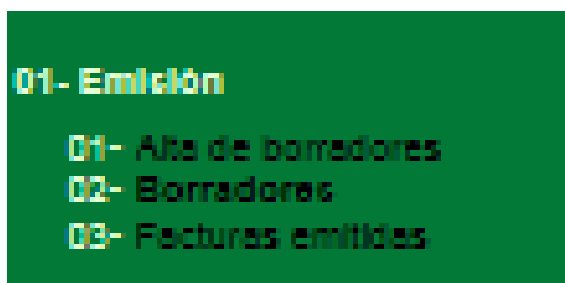


## 4. Consulta de borrador

Se accede desde la pantalla inicial por la opción '*Listado de borradores*'...



Desde el menú de la izquierda, '01- Emisión', apartado '02- Borradores'.



O al terminar de dar de alta un nuevo borrador, pulsando el lápiz o la lupa que está a la derecha de la línea.

En cualquiera de las opciones utilizadas, el resultado es:

01-SECCION

- 01- Alta de borradores
- 02- Borradores
- 03- Facturas emitidas

03-EXTRADICION

- 01- Cuentas de IVA
- 02- Ingresos

04- ADMINISTRACION

- 01- Preferencias
- 02- Cuentas
- 03- Facturas
- 04- Provisiones

01.02 Emisión  
Listado borradores

Mostrando todos los Clientes 7 Clientes encontrados.

	Número	Serie	CIF receptor	Nombre receptor	* Fecha creación	Importe (€)	Estado	Formato		
<input type="checkbox"/>	10110A	AA	Q41910011	AGENCIA PUBLICA RTVA	13 / 03 / 2013	399,98	Borrador	Facturae 3.1		
<input type="checkbox"/>	22	11	A41248907	CANAL SUR RADIO S.A.	13 / 03 / 2013	205,91	Borrador	Facturae 3.1		
<input type="checkbox"/>	90839048	HH	Q41248907	E1248907S	20 / 03 / 2013	3.030,50	Firmado	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	3345	cc	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	20 / 03 / 2013	22,56	Borrador	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	sdfdsdf	sdsd	A41248907	L1248907A	21 / 03 / 2013	154,17	Firmado	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	10075148	.	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	27 / 03 / 2013	0,00	Borrador	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	Pach00213	2013-009	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	24 / 04 / 2013	3.214,00	Borrador	Facturae 3.2		

Alta borrador   Formar   Enviar Borrador   Importar con Intelidata   Importar borrador de archivo   Eliminar

BB\* - Invoice Management Portal - v 2.0.3.2

W3C XML Schema 1.0   T80-01

www.rtvainfo.es  
info@rtvainfo.es

Ronda del Canal Imperial de Aragón 14  
Plataforma Logística de Zaragoza  
(PLAZA) - 50100  
Tel: +34 902 443 377  
Fax: +34 978 701 801

Detalle de la pantalla de ejemplo.

<input type="checkbox"/>	90839048	HH	Q41248907	E1248907S	20 / 03 / 2013	3.030,50	Firmado	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	3345	cc	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	20 / 03 / 2013	22,56	Borrador	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	sdfdsdf	sdsd	A41248907	L1248907A	21 / 03 / 2013	154,17	Firmado	Facturae 3.2		
<input type="checkbox"/>	10075148	.	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	27 / 03 / 2013	0,00	Borrador	Facturae 3.2		

Botón consultar si  
está firmado

Botón editar

Al seleccionar cualquiera de ellos, se accede a los datos que lo componen.

The screenshot displays the 'IMP - Invoice Management...' web application. The sidebar menu on the left is organized into four sections: '01- EMISION' (containing '01- Alta de borradores', '02- Borradores', and '03- Facturas emitidas'), '03- EXPLOTACIÓN' (containing '01- Libro de IVA' and '02- Informes'), and '04- ADMINISTRACIÓN' (containing '01- Preferencias', '02- Usuarios', '03- Áreas', '04- Clientes', and '05- Proveedores'). The main content area is titled '01.02 Borradores Edición de borrador - Facturae 3.2'. It features a 'Datos de Factura:' section with input fields for 'Número factura' (Fact-002/13), 'Serie factura' (2013-099), 'Fecha emisión' (24/04/2013), and 'Fecha servicio' (from 08/04/2013 to 16/04/2013). Below this is a 'Rectificativa:' section with an unchecked checkbox. The bottom half of the form is divided into 'Emisor:' and 'Receptor:' sections, each with fields for 'Persona física', 'CIF', 'Nombre', 'Domicilio', and 'Localidad'. The 'Emisor' fields are partially obscured by redaction marks, while the 'Receptor' fields contain specific data: 'A41248899', 'CANAL SUR TELEVISION S.A.', 'CTRA. SAN JUAN DE AZNALFARACHE - TOMARES KM 1,3', and 'SAN JUAN DE'.

01- EMISION

- 01- Alta de borradores
- 02- Borradores
- 03- Facturas emitidas

03- EXPLOTACIÓN

- 01- Libro de IVA
- 02- Informes

04- ADMINISTRACIÓN

- 01- Preferencias
- 02- Usuarios
- 03- Áreas
- 04- Clientes
- 05- Proveedores

01.02 Borradores  
Edición de borrador - Facturae 3.2

Datos de Factura:

Número factura: Fact-002/13

Serie factura: 2013-099

Fecha emisión (dd/mm/aaaa): 24/04/2013

Fecha servicio desde: 08/04/2013 hasta: 16/04/2013

Rectificativa:

☐ Rectificativa

Emisor:

Persona física: ☐

CIF emisor: A / / / / /

Nombre emisor: A / / / / / A.

Domicilio emisor: / / / / / 2

Localidad emisor: MADRID

Receptor:

Persona física: ☐

CIF receptor: A41248899

Nombre receptor: CANAL SUR TELEVISION S.A.

Domicilio receptor: CTRA. SAN JUAN DE AZNALFARACHE - TOMARES KM 1,3

Localidad receptor: SAN JUAN DE

75%

IMP - Invoice Management...

Fecha vto. (dd/mm/aaaa): 11/05/2013

Observaciones: Pago con cheque Banco

Forma de pago: Cheque

Importes:

Base imponible (€):	2.656,20
Total de tasas:	557,80
Importe total (€):	3.214,00

(\* campos obligatorios)

Observaciones:

Realizada en fecha

Aceptar Cancelar Ir a conceptos

‘Aceptar’, regresa al menú de consultas de borradores.

## 5. Firma de borrador

Desde la pantalla de consulta de los borradores.

Búsqueda

Nº de resultados a mostrar: 10

Elemento encontrado: Páginas: 1

	Número	Serie	CIF receptor	Nombre receptor	Fecha creación	Importe (€)	Estado	Formato		
<input checked="" type="checkbox"/>	001	JM-01	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	03 / 10 / 2012	5.009,40	Borrador	Facturae 3.1		

Alta borrador

Firmar

Enviar firmados

Importar con metadatos

Importar borrador de archivo

Eliminar

Marcar el/los borrador/es a firmar y seleccionar la opción correspondiente.

En este paso el cliente Websigner (mencionado en la introducción) obtiene los certificados de firma electrónica contenidos en el navegador

***¡Importante: Espere a que se esta tarea se ejecute!***

Seleccione el certificado con el que va a firmar el borrador y pulse Firmar.

01.02 **Borradores**  
Firma borradores

Número factura	Serie factura	Fecha creación	Importe total (€)	Estado
001	JM-01	03 / 10 / 2012	5.009,40	Borrador

Certificado: NOMBRE JOSE - NIF 52 N

☐ He leído los borradores a firmar

**Firmar** **Cancelar**

Teclear el PIN de control del certificado si su certificado lo requiere.

ma 012

Banco de contraseñas

Este cuadro de diálogo contiene campos de contraseña y de inicio de sesión adecuados para el registro del Banco de contraseñas. Rellene la información de inicio de sesión y de la contraseña y escanee el dedo para registrar estos datos.

☐ No volver a mostrar

[Cómo registrar](#)

Usted está firmando datos con su clave privada de intercambio

Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.

Contraseña para:  
Certificado FNMT Juanjo

☐ Recordar contraseña

**Aceptar** **Cancelar** **Detalles...**

01.02 **Borradores**  
Firma borradores

Usuario  
NIF: 72966664S  
Login: jpuente  
CIF: B23337256  
Compañía: FRANCISCO

Cerrar sesión x

RTVA  
Radio y Televisión de Andalucía

Número factura	Importe total (€)	Estado
001	5.009,40	Borrador

Certificado: NOMBRE JOSE - NIF 52 N

☒ He leído los borradores a firmar

**Firmar** **Cancelar**

p/draft\_showSign.action

W3C WAI-ARIA WCAG 1.0 TAW-11

www.tb-solutions.com

Y la aplicación confirma que el borrador ha sido firmado.

The screenshot shows the RTVA (Radio y Televisión de Andalucía) portal interface. At the top, there is a green header with the RTVA logo and user information: Usuario, NIF: 7745, Login: 1, CIF: B26, and Compañía: F.S.L. Below the header, the main content area is titled '01.02 Borradores Firma borradores'. It displays a message: 'Los siguientes borradores han sido firmados:'. Below this message is a table with the following data:

Número factura	Serie factura	Fecha creación	Importe total (€)	Estado
001	JM-01	03 / 10 / 2012	5.009,40	Firmado

Below the table, there is a green button labeled 'Aceptar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ent Portal - v 2.0.0.3', a logo for 'W3C', and contact information: 'www.tb-solutions.com' and 'info@tb-solutions.com'. The footer also mentions 'Ronda del Canal Imperial de Aragón 14'.

Pulse ACEPTAR para regresar al menú de opciones de consulta de los borradores.

## 6. Enviar el borrador firmado. La factura.

Una vez más, desde la pantalla de consulta de los borradores, seleccionando la opción '*Enviar firmados*', se envía la o las facturas a RTVA.

01.02

**Emisión**  
Listado borradores

Búsqueda

Nº de resultados a mostrar: 10

Elemento encontrado:

Páginas: 1

	Número	Serie	CIF receptor	Nombre receptor	Fecha creación	Importe (€)	Estado	Formato		
	001	JM-01	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	03 / 10 / 2012	5.009,40	Firmado	Facturae 3.1		

Alta borrador

Firmar

Enviar firmados

Importar con metadatos

Importar borrador de archivo

Eliminar



## Previa confirmación

01.02 Emisión

Listado borradores

Búsqueda

Mensaje de página web

¿Seguro que desea enviar los borradores firmados a la plataforma de facturación?

Aceptar Cancelar

Nº de resultados a mostrar: 10

Elemento encontrado:

Páginas: 1

	Número	Serie	CIF receptor	Nombre receptor	Fecha creación	Importe (€)	Estado	Formato		
<input checked="" type="checkbox"/>	001	JM-01	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	03 / 10 / 2012	5.009,40	Firmado	Facturae 3.1		

Alta borrador

Firmar

Enviar firmados

Importar con metadatos

Importar borrador de archivo

Eliminar

Para a continuación, aparecer la relación de los borradores enviados sin errores.

01.02 Borradores

Envío borradores firmados

Confirmación de envío

Los siguientes borradores firmados han sido enviados:

Número factura	Serie factura	Fecha creación	Importe total (€)
001	JM-01	03 / 10 / 2012	5.009,40

Listar facturas

Y aparecer ya en el listado de facturas emitidas.

01.03

**Emisión**  
Listado facturas

Búsqueda

Nº de resultados a mostrar: 10

Actualizar listado

Mostrando todos los Elementos: 4 Elementos encontrados.

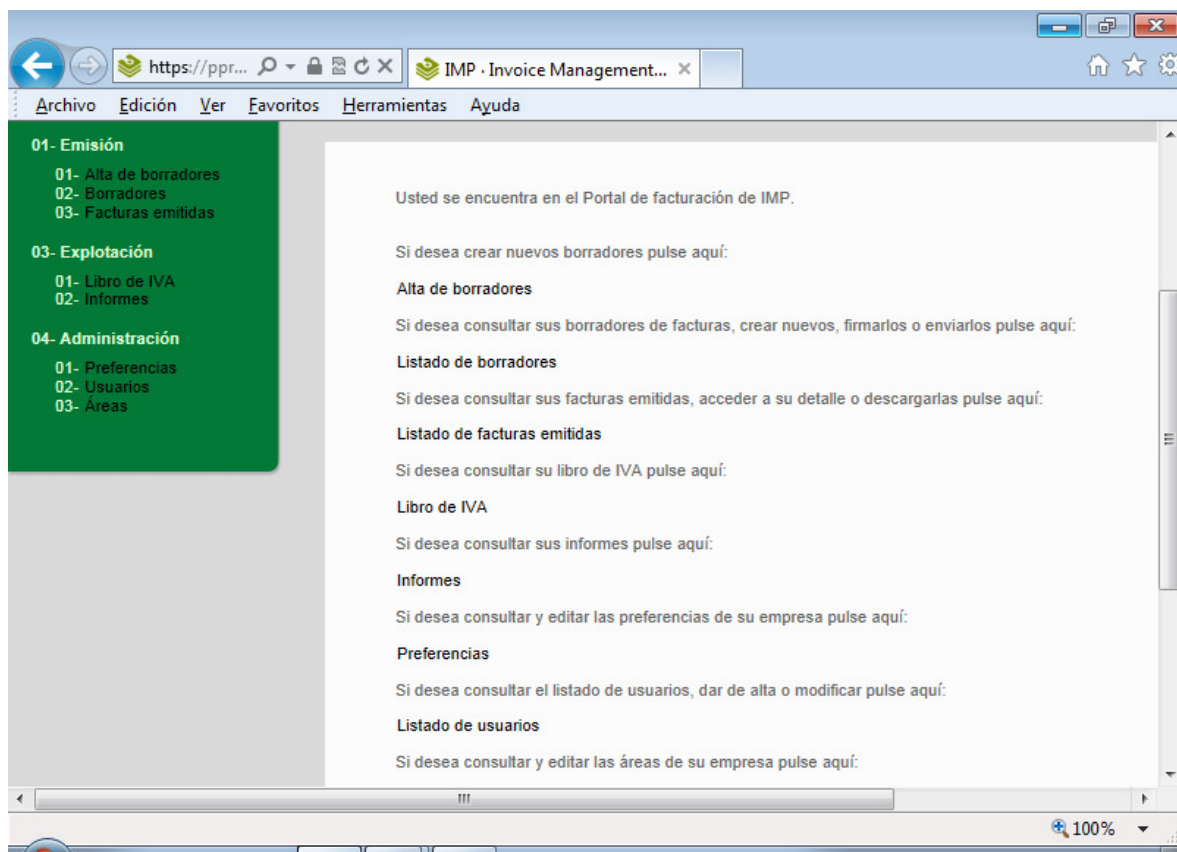
Páginas: 1

Número	Serie	CIF receptor	Nombre receptor	Fecha expedición	Fecha servicio	Importe (€)	Estado	
47	1	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	16 / 04 / 2012	16 / 04 / 2012	1.989,00	PENDIENTE_PAGO	Q
1	1	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	07 / 06 / 2012	07 / 06 / 2012	1,18	Almacenada	Q
001	002	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	18 / 07 / 2012		110,75	Almacenada	Q
001	JM-01	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	03 / 10 / 2012	03 / 10 / 2012	5.009,40	Almacenada	Q

Importar factura emitida



## 7. Consulta de las facturas emitidas y acciones disponibles



Desde la pantalla inicial por la opción '*Listado de facturas emitidas*' o desde el menú de la izquierda.






Se accede a la relación de facturas emitidas.

https://pproveedor.canalsur.es/sif-imp/inv... Intranet ECI IMP - Invoice Management ...





NIF: 7  
Login:   
Cif:   
Compañía:  L.

01- Emisión

01- Alta de borradores

02- Borradores

03- Facturas emitidas

03- Explotación

01- Libro de IVA

02- Informes

04- Administración

01- Preferencias

02- Usuarios

03- Áreas

01.03 Emisión

Listado facturas





Búsqueda

Nº de resultados a mostrar: 10

Actualizar listado

Mostrando todos los Elementos: 4 Elementos encontrados.

Páginas: 1

Número	Serie	CIF receptor	Nombre receptor	Fecha expedición	Fecha servicio	Importe (€)	Estado	
47	1	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	16 / 04 / 2012	16 / 04 / 2012	1.989,00	PENDIENTE_PAGO	
1	1	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	07 / 06 / 2012	07 / 06 / 2012	1,18	Almacenada	
001	002	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	18 / 07 / 2012		110,75	Almacenada	
001	JM-01	A41248899	CANAL SUR TELEVISION S.A.	03 / 10 / 2012	03 / 10 / 2012	5.008,40	Almacenada	

Importar factura emitida

Utilizando el icono de la lupa asociada a cada una, se accede a los detalles de la seleccionada.

01.03 Facturas Emitidas  
Detalle de factura

**Información factura**

Número factura: 9999  
 Serie factura: FF  
 CIF emisor: A41245555  
 Nombre emisor: A41245555 S.A.  
 Área del emisor: - Sin Área -  
 CIF receptor: A41245555  
 Nombre receptor: CANAL SUR TELEVISION S.A.  
 Área del receptor:  
 Importe total (€): 25.995,10

**Guardar**

**Historia de estados**

Fecha	Estado	Razon
12/03/2013 17:15	Almacenada	

**Adjuntos**

No se han encontrado elementos.

**Metadatos personalizados**

Fecha de Registro: 12/03/2013 17:20:11  
 Número de Registro: 201300000008

**Guardar**

**Descargar**

Formato: PDF ☒ Original

**Seleccionado Original**

**Volver Verificar factura Imprimir Distribuir Rectificar**

**Detalles de rectificación**

Factura rectificativa: ☐

**Detalle factura**

Formato del archivo: factura 3.2

**Ocultar visualización**

\* Si su navegador no soporta la carga en la propia página puede desactivar la visualización.

**RESUMEN DEL LOTE**

NÚMERO	VERSION	MODALIDAD
9999	3.2	INDIVIDUAL

EMISOR DE LA FACTURA	NUM. FACTURAS	MONEDA DE FACTURACION
EMISOR	1	EUR

**IMPORTE €**

IMPORTE TOTAL FACTURAS	25.995,10
IMPORTE TOTAL A PAGAR	25.995,10
IMPORTE TOTAL A EJECUTAR	25.995,10

**DATOS EMISOR** [Mostrar más datos](#)

RAZÓN SOCIAL: A41245555 S.A. NIF/CIF: A41245555

**DATOS RECEPTOR** [Mostrar más datos](#)

RAZÓN SOCIAL: CANAL SUR TELEVISION S.A. NIF/CIF: A41245555

**LISTADO DE FACTURAS**

NÚMERO	SERIE	FECHA EXPED.	IMPORTE BRUTO	TOTAL EUROS
9999	FF	02-03-2013	27.455,10	25.995,10

Incluyendo el número de registro de entrada de la factura en el sistema, así como la fecha y hora del mismo.

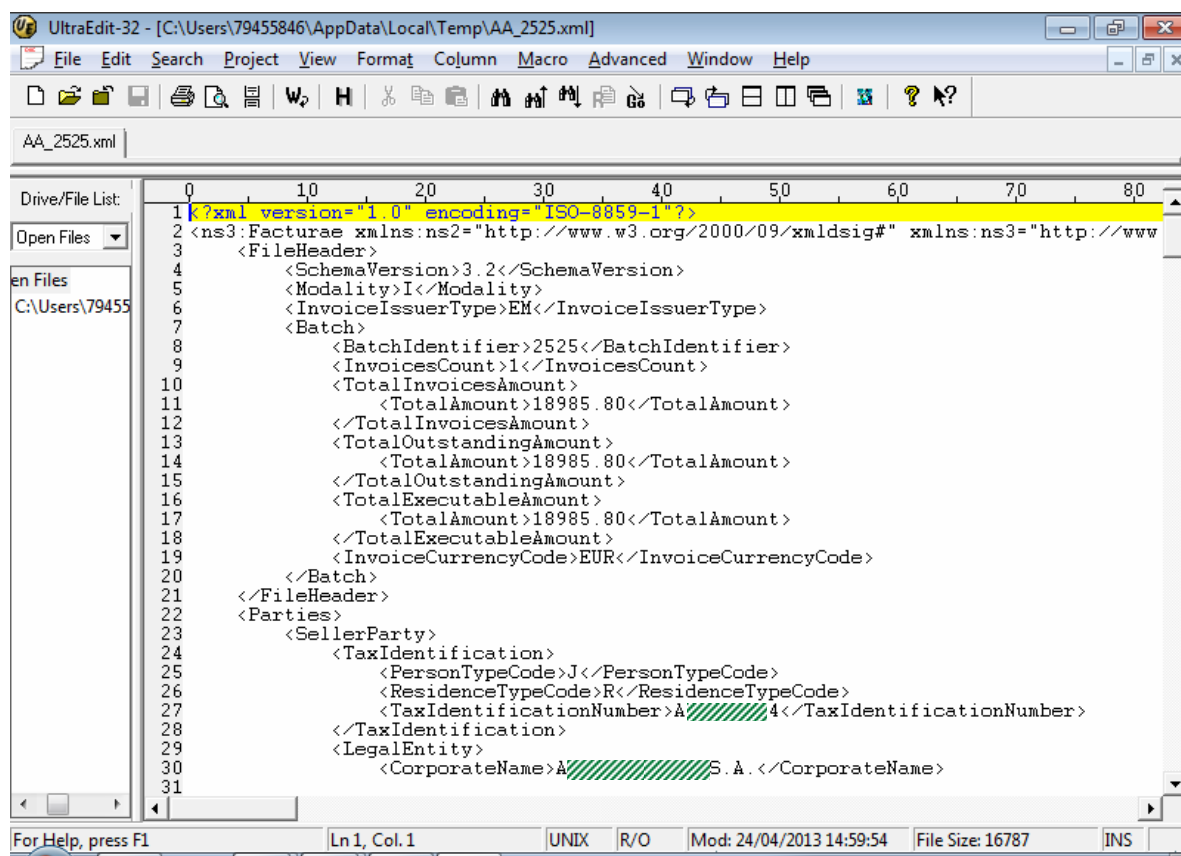
A continuación se relacionan las acciones disponibles.

## 7.1 Descargar factura

En el bloque de descarga de la factura se puede descargar en formato original o en alguno de los indicados en el desplegable. Su modo de uso es el siguiente.

### 7.1.1 En formato factura-e

Para descargar la factura en formato original hay que pulsar el botón 'Original' del bloque 'Descargar' de la página de detalle de factura. El resultado de ejecutar esta funcionalidad es que el sistema provee al usuario de la factura en XML formato factura-e 3.2.



```
1 <?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
2 <ns3:Facturae xmlns:ns2="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:ns3="http://www
3   <FileHeader>
4     <SchemaVersion>3.2</SchemaVersion>
5     <Modality>I</Modality>
6     <InvoiceIssuerType>EM</InvoiceIssuerType>
7     <Batch>
8       <BatchIdentifier>2525</BatchIdentifier>
9       <InvoicesCount>1</InvoicesCount>
10      <TotalInvoicesAmount>
11        <TotalAmount>18985.80</TotalAmount>
12      </TotalInvoicesAmount>
13      <TotalOutstandingAmount>
14        <TotalAmount>18985.80</TotalAmount>
15      </TotalOutstandingAmount>
16      <TotalExecutableAmount>
17        <TotalAmount>18985.80</TotalAmount>
18      </TotalExecutableAmount>
19      <InvoiceCurrencyCode>EUR</InvoiceCurrencyCode>
20    </Batch>
21  </FileHeader>
22  <Parties>
23    <SellerParty>
24      <TaxIdentification>
25        <PersonTypeCode>J</PersonTypeCode>
26        <ResidenceTypeCode>R</ResidenceTypeCode>
27        <TaxIdentificationNumber>A...4</TaxIdentificationNumber>
28      </TaxIdentification>
29      <LegalEntity>
30        <CorporateName>A...S.A.</CorporateName>
31    </SellerParty>
  </Parties>
</Facturae>
```

### 7.1.2 En otro formato seleccionado

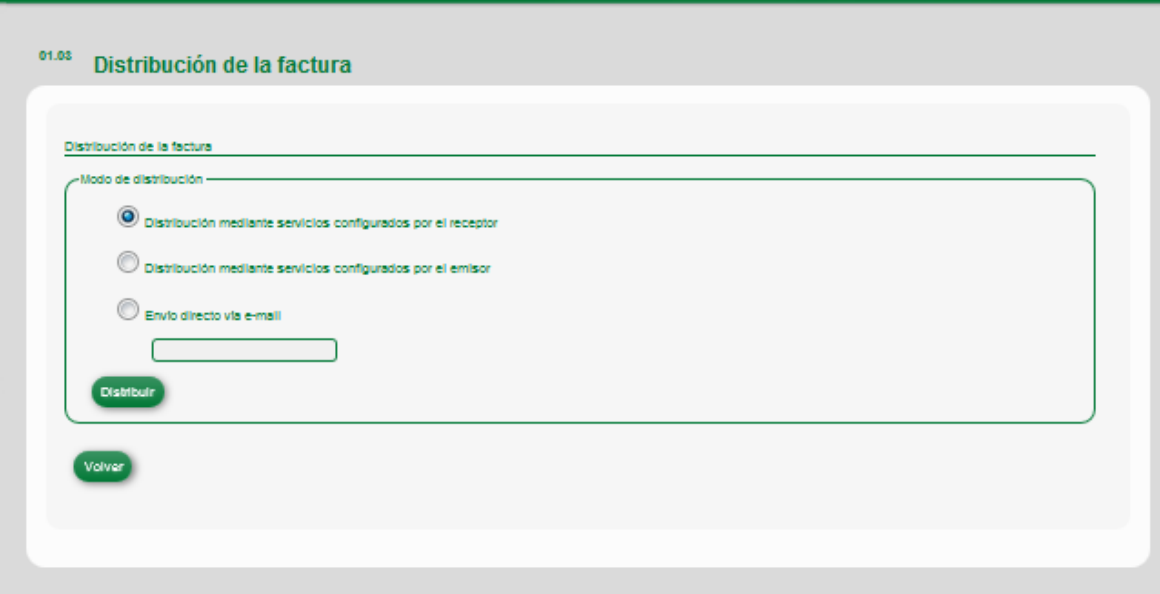
Para descargar la factura en formato pdf seleccionado en la caja de dialogo hay que pulsar el botón '*Seleccionado*' del bloque '*Descargar*' de la página de detalle de factura. El resultado es un diálogo de descarga de archivos con el fichero de la factura en el formato elegido.

The screenshot shows the Adobe Reader interface with a PDF document titled 'pdf-6.pdf'. The document is an invoice with the following structure:

Emisor / Seller		Tipo de factura / Invoice class		Receptor / Buyer	
CIF / VAT number: 823		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Regular		CIF / VAT number: A41248899	
Denominación / Name: FR...		<input type="checkbox"/> Rectificativa <input type="checkbox"/> Amending		Denominación / Name: CANAL SUR TELEVISION S.A.	
Dirección / Full address: C/... 21 ESP		<input type="checkbox"/> Recapitulativa <input type="checkbox"/> Summary		Dirección / Full address: CTRA. S JUAN DE AZNALFARACHE-TOMARES 41920, SAN JUAN DE AZNALFARACHE SEVILLA, ESP	
Referencia / Reference number:		<input type="checkbox"/> Pro-Forma <input type="checkbox"/> Pro-Forms		Referencia / Reference number:	
		<input type="checkbox"/> Copia <input type="checkbox"/> Copy			
		<input type="checkbox"/> Duplicado <input type="checkbox"/> Duplicate			
<b>Datos rectificación / Corrective data</b>					
Serie / Serial number:					
Número de factura / Invoice number:					
Período impositivo / Taxable period:					
Método y causa / method and reason:					
Fecha / Date: 03/10/2012		Moneda / Currency: EUR		Serie / Serial Number: JM-01	
Número de factura / Invoice Number: 001		Dirección de entrega / Shipping address: CAMPOS PERSONALIZADOS Número de Registro: 201200000022 Fecha de Registro: 04/10/2012 14:30:04			

## 7.2 Distribución

Es posible mediante esta sección, distribuir la factura mediante servicios configurados por el receptor, el emisor o directamente a una dirección de correo electrónico.



01.03 Distribución de la factura

Distribución de la factura

Modo de distribución

- ☒ Distribución mediante servicios configurados por el receptor
- ☐ Distribución mediante servicios configurados por el emisor
- ☐ Envío directo vía e-mail

Distribuir

Volver



## 7.3 Detalle firmantes factura

Desde el detalle de una factura se puede acceder a la información de los firmantes de la misma. Para ello hay que pulsar el botón “Verificar factura”.

La página resultado se estructura en dos bloques de información: sobre la factura y sobre los firmantes.

The screenshot displays a web interface with two main sections: 'Información factura' and 'Información firmantes'.

**Información factura:**

- Número factura: 7575
- Serie factura: RR
- CIF emisor: A/
- Nombre emisor: A/
- CIF receptor: A41248899
- Nombre receptor: CANAL SUR TELEVISION S.A.
- Importe total (€): 18.965,80
- Formato: facturae 3.2
- La factura ha sido validada sintácticamente

**Información firmantes:**

NIF firmante	Nombre firmante	Emisor	Válido desde	Válido hasta
2/	LUIS (FIRMA)	DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA	21/10/2011 18:12	21/04/2014 18:12

Below the 'Información factura' section is a green button labeled 'Aceptar'.

En el bloque de “información factura” se muestra el número de factura, la serie, el CIF y el nombre del emisor, el CIF y el nombre del receptor, el importe total, el formato de la factura y si se ha validado sintácticamente.

En el bloque de “información de firmantes”, para cada firmante de la factura, se muestra el “NIF” y el “nombre” del firmante, el “emisor” del certificado con el que se ha firmado, y las fechas (“válido desde” y “válido hasta”) de validez del certificado con el que se ha firmado la factura.

## 7.4 Rectificar

La opción de rectificar sólo está disponible si:

- La factura no es rectificativa
- La factura es emitida

Al pulsar sobre '*Rectificar*', se navega al alta de borradores, donde aparecen cargados los datos de la factura original en los apartados necesarios (se resaltan en rojo).

A continuación aparece un ejemplo de pantalla a la que se accede al utilizar esta utilidad desde una consulta.

IMP - Invoice Management Portal - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

IMP - Invoice Management Portal

canalsur.es https://pproveedor.canalsur.es/aif-imp/invoiceView

01- EMISIÓN

- 01- Alta de borradores
- 02- Borradores
- 03- Facturas emitidas

03- EXPLOTACIÓN

- 01- Libro de IVA
- 02- Informes

04- ADMINISTRACIÓN

- 01- Preferencias
- 02- Usuarios
- 03- Áreas
- 04- Clientes
- 05- Proveedores

01.02 Borradores

Alta de borrador - Facturae 3.2

Datos de Factura:

Número factura: \*

Serie factura: \*

Fecha emisión (dd/mm/aaaa): \* 13/03/2013

Fecha servicio desde: 01/03/2013 hasta: 10/03/2013

Rectificativa:

☒ Rectificativa

Número factura rectificada: \* 2525

Serie factura rectificada: \* 2525

Método: 01 - Integra

Causa: 01 - Número de la factura

Ampliación de causas:

Periodo Impositivo:

Sigue→

Fecha inicio (dd/mm/aaaa):\* 13/03/2013

Fecha fin (dd/mm/aaaa):\* 24/04/2013

---

**Emisor:**

Persona física: ☐

CIF emisor: A/4

Nombre emisor: A/S.A.

Domicilio emisor: E/2

Localidad emisor: MADRID

Provincia emisor: Madrid

C.P. emisor: 28003

Teléfono emisor:

e-mail emisor:

Área: -Sin Área-

Recargar datos de la empresa

**Receptor:**

Persona física: ☐

CIF receptor: A41248899

Nombre receptor: CANAL SUR TELEVISION S.A.

Domicilio receptor: CTRA. S JUAN DE AZNALFARACHE-TOMARES

Localidad receptor: SAN JUAN DE AZNALFARACHE

Provincia receptor: SEVILLA

C.P. receptor: 41920

Teléfono receptor:

e-mail receptor:

Área: -Sin Área-

Seleccionar Editar campos Limpiar

---

**Pago:**

☐ Detalles de Pago

---

**Importes:**

Base imponible (€): 18.462,02

Total de tasas: 2.523,78

Importe total (€): 18.985,80

(\* campos obligatorios)

---

**Observaciones:**

OBSERVACIONES FACTURA

Aceptar Cancelar Ir a conceptos

También forman parte del borrador de la factura rectificativa creada a partir de una consulta, los conceptos de la factura original.

01.02

## Borradores

### Alta de borrador - Facturae 3.2

#### Detalle de factura:

	Nº de pedido	Concepto	Cantidad	Importe (€)	Dto. (%)	Imp. Repercutido (TIPO - €)	Imp. Retenido (TIPO - €)	Importe Total (€)	
<input type="checkbox"/>	COD-0001	CONCEPTO LINEA-1 CONCEPTO LINEA-2	75,00	524,52	7,00	IVA 0,0% ( 0,00 )	05 5,0% ( 26,23 )	498,29	
<input type="checkbox"/>	COD-002	CONCEPTO 2 CON IVA AL 21 CONCEPTO 2 LINEA 2	25,00	15.937,50	15,00	IVA 21,0% ( 3.346,88 )	05 5,0% ( 796,88 )	18.487,50	

Base imponible (€): 16.462,02 €    Total de tasas: 2.523,78 €    Importe total (€): 18.985,80 €

Insertar línea
Eliminar línea
Volver a datos factura

## 8. Perfil de usuario

Cada usuario de una empresa tiene asignado uno de estos perfiles, cada uno aumenta los permisos del anterior:

- Consultor: Usuario con únicamente permisos de lectura. Las secciones a las que puede acceder son:

Borradores (sólo si no esta asociado a un área)

Facturas. En el caso de estar asociado a un área solo tendrá acceso a las de esta área.

- Gestor: Conserva las características del perfil Consultor y añade el acceso a la de edición de los datos de Borradores y Facturas.

- Administrador: Usuario sin permisos sobre las facturas, solo tiene permisos sobre la administración de empresas, usuarios y áreas. Estando asociado a un área no tiene


acceso al portal.


- Superadministrador: Usuario con permisos totales sobre el IMP. Cuenta con los privilegios de Gestión de Facturas más los de Administración de empresas, usuarios y áreas. Estando asociado a un área no tiene acceso al portal.



<b>04- ADMINISTRACIÓN</b>
01- Preferencias
02- Usuarios
03- Áreas
04- Clientes
05- Proveedores

A través del Menú “04-Administración” opción “02 – Usuarios”, se pueden modificar una serie de datos.

Elemento encontrado:						Página: 1
Usuario	NIF	Área	Perfil	Rol	Estado	
A28028744			Superadministrador		Habilitado	

Para ello, pulsando sobre  “Editar datos usuario” accedemos al siguientes formulario:

Usuarios

Usuario:\* A28028744

NIF:

Email:

Área:

Perfil: Superadministrador

Rol:

Estado: Habilitado

Pregunta de seguridad: --No se ha establecido una pregunta de recuperación--

Respuesta:

**Cambiar de contraseña**

**Aceptar** **Cancelar**

(\* campos obligatorios)

Donde podremos modificar los siguientes datos: NIF, Email y Pregunta de seguridad para la recuperación de la contraseña.

Para modificar la contraseña pulsamos sobre **Cambiar de contraseña** y nos aparecen dos campos para introducir la nueva contraseña.

Contraseña:\*  ?

Repita la contraseña:\*



La fortaleza de la contraseña se visualiza a través de una imagen que cambia de color conforme se introduce.

